

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, encaminha-se o Documento de Formalização da Demanda – DFD, conforme especificações abaixo:

### SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA):

Secretaria de Administração

### Responsável pela formalização da demanda:

KARLYANE MORGANA DE FRANÇA

### E-mail:

adm.cupira@gmail.com

### Matricula

30011

### Telefone/Ramal:

81 8297-7811

### 1. Identificação sucinta da necessidade:

1.1 Prestação de serviço de assessoria na elaboração e processamento da folha de pagamento, bem como locação de software especializado para a Prefeitura Municipal de Cupira. -PE.

### 2. Justificativa da Necessidade:

#### 2.1 Justificativa Qualitativa:

2.1.1. A contratação de serviços de assessoria para elaboração da folha de pagamento e atendimento às obrigações acessórias junto ao fisco é essencial para garantir a regularidade e a conformidade dos procedimentos administrativos do Município de Cupira, Estado de Pernambuco. A complexidade da legislação trabalhista e fiscal exige profissionais qualificados para evitar inconsistências e possíveis penalidades.

2.1.2. A prestação desse serviço por profissionais ou empresa de notória especialização assegura a confiabilidade e a qualidade dos resultados, contribuindo para a mitigação de riscos de irregularidades fiscais e trabalhistas. Além disso, permite a otimização dos recursos administrativos da instituição, reduzindo retrabalhos e aprimorando os processos internos.

2.1.3. A contratação da assessoria especializada proporcionará à Prefeitura Municipal de Cupira/PE maior eficiência e precisão no atendimento às exigências legais e fiscais. Com a assessoria, os processos administrativos serão realizados de forma ágil e em conformidade com





a legislação vigente, promovendo a organização e a transparência nas atividades financeiras e trabalhistas da instituição.

## 2.2 – Justificativa Quantitativa:

2.2.1 A contratação de serviços de assessoria para elaboração e processamento da folha de pagamento, bem como a locação de software especializado para a Prefeitura Municipal de Cupira-PE, justifica-se pela necessidade de garantir precisão, agilidade e conformidade legal no gerenciamento da folha dos servidores municipais. Considerando o alto volume de processamento, que envolve cálculos de vencimentos, adicionais, descontos e encargos trabalhistas para um quantitativo expressivo de funcionários, a utilização de um software especializado é essencial para minimizar erros, agilizar a geração da folha, facilitar integrações fiscais e bancárias e assegurar o cumprimento de prazos legais. Além disso, a assessoria especializada contribui para a correta aplicação da legislação trabalhista e previdenciária, reduzindo riscos de passivos trabalhistas e garantindo transparência na administração pública. Dessa forma, a contratação visa otimizar a gestão de pessoal, evitar penalidades e assegurar que os servidores municipais recebam seus vencimentos com exatidão e dentro dos prazos estabelecidos.

## 3. Identificação Sugestiva da solução:

3.1. Para atender a demanda estima-se a contratação da empresa, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Prestação de serviço de assessoria na elaboração e processamento da folha de pagamento, bem como locação de software especializado para a Prefeitura Municipal de Cupira.	Meses	12

## 4. Alinhamento com o PCA

4.1 – Conforme disposto no art. 12 da Lei nº 14.133/2021, que institui normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, o presente documento de formalização de demanda está devidamente alinhado ao Plano de Contratações Anual (PCA). A necessidade ora apresentada foi identificada e registrada no planejamento de contratações, com base em critérios



de oportunidade, conveniência e estratégia institucional, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e transparência.

O objeto da contratação está em conformidade com as metas e prioridades estabelecidas no PCA para o exercício corrente, tendo sido analisada a compatibilidade com os recursos orçamentários disponíveis e as diretrizes estratégicas do órgão/entidade.

**5. Previsão de data da disponibilidade da solução:**

5.1. A referida demanda deverá iniciar a partir do dia 01/04/2025.

**6. Grau de Prioridade:**

( ) Baixo ( ) Média ( x ) Alta

Justificativa:

A necessidade de contratação dos serviços é fundamental para garantir a conformidade fiscal e trabalhista do Município de Cupira, evitando riscos de penalizações e assegurando a continuidade dos serviços administrativos com eficiência e precisão

**7. Indicação orçamentária de acordo com LOA**

7.1 - A presente demanda encontra-se alinhada com as peças orçamentárias, especialmente com a Lei Orçamentária Anual de 2025, estando contemplada programaticamente da seguinte forma:

**20 - PODER EXECUTIVO**

**04- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**04.122.0401.2025.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA**

**8. Fiscalização Contratual**

**8.1. Indicação do Servidor que atuará como fiscal.**

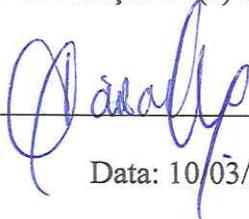
<b>Nome:</b>	KARLYANE MORGANA DE FRANÇA		
<b>Cargo/função:</b>	Coordenadora de Recursos Humanos	<b>Matricula:</b>	30011
<b>e-mail:</b>	adm.cupira@gmail.com	<b>Telefone:</b>	(81) 9.8297-7811
<b>Assinatura do Fiscal:</b>	<i>Karlyane Morgana de França</i>		

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação

Cupira/PE, 10 de março de 2025

*Karlyane Morgana de França*  
KARLYANE MORGANA DE FRANÇA  
MAT: 30011

Autorização do(a) Secretário(a)



Data: 10/03/2024